

OBJECTIFS : SENSIBILISATION - Débutant 0-1	1.	Acquisitions	Compréhension orale / écrite	Expression orale / écrite	EQUIVALENCES
<i>Vous n'avez jamais pratiqué ou très peu. Vous désirez acquérir des notions utiles et la sensibilisation auditive et vocale qui accélérera vos progrès.</i>		200 mots. Noms d'objets usuels. Usage des expressions verbales pour l'être et l'avoir. Pronoms sujets. Formules de politesse. Notions d'interrogation et négation.	Comprendre chiffres, lettres. Fiche d'identité. Notices d'interdictions ou d'autorisation. Descriptions sommaires.	Demander/Donner l'heure, la date, le n° de téléphone. Epeler son nom. Prononcer noms, chiffres, nombres. Demander ou désigner un lieu, un objet, une personne.	0 – 10 TOEIC / TFI A01 Référentiel Européen
2. PRATIQUE Débutant 2-3					
<i>Vous avez un niveau scolaire, souhaitez acquérir des notions d'utilité pratique, les exprimer selon vos besoins et revoir les structures essentielles de la langue.</i>		450 mots (300 actifs).Prépositions de lieu, de temps, pronoms compléments simples, possessifs, adjectifs de base, adverbes, verbes d'utilité rég. et irrég., notions présent, passé, futur, formes interrogatives, négatives., affirmatives, impératives.	Comprendre les questions simples portant sur les objets, outils, machines, véhicules, personnes, lieux de la vie courante et professionnelle. Lire une fiche d'identité, comprendre des consignes pratiques, un descriptif, une liste, un programme.	Savoir se présenter brièvement, indiquer une direction, se diriger, faire des achats, proposer, refuser, accepter, donner un ordre, demander un service, décrire en termes simples votre bureau, ce que vous faites, avez fait et ferez.	10 - 250 TOEIC / TFI A 1. Réf. Europ. A 1,5 Réf. Eur.
3. SITUATIONNEL - Elémentaire 1-2-3					
<i>Vous avez un niveau "terminale"(bac, première langue vivante). Vous devez réactiver vos connaissances et les rendre opérationnelles pour faire face à des situations concrètes</i>		1300 mots (500 actifs) Pratique des comparatifs réguliers et irréguliers. Nouvelles acquisitions verbales avec prépositions. Modes de politesse. Formes réciproques, réflexives Notion de condition. Expressions verbales idiomatiques. Conjonctions et pronoms relatifs : construction de la phrase.	Comprendre l'explication : le "comment" et le "pourquoi" d'une situation ou d'une action. On se présente et vous parle de soi en termes simples. Au téléphone, vous comprenez les demandes courantes: passer, transmettre, annuler, réserver, prendre un message. Rechercher des informations (annuaire, dictionnaire, catalogues journaux). Lire un courrier simple.	Vous vous adaptez aux situations concrètes, savez demander et répondre à vos interlocuteurs habituels : banque, magasins, agences, taxi, gare, aéroport, médecin, café, restaurant, bureau, poste, garagiste, clients, fournisseurs, collègues, agents. Au téléphone vous vous renseignez, réservez, annulez, , approuvez plaignez. Vous rédigez vos cartes postales...	255 - 400 TOEIC / TFI. A 2,1 Réf. Europ. A 2,5 B.1.1 KET (University of Cambridge) Social Proficiency (US normes)
4. DIRECTIF - Intermédiaire 1-2					
<i>Vous avez un niveau universitaire théorique. Il y a longtemps que vous n'avez plus pratiqué, vous devez réactualiser vos connaissances pour prendre l'initiative dans vos contacts.</i>		1800 mots (800 actifs) Relatifs, démonstratifs . Notions conditionnelles et hypothétiques. Sémantique du tonal. Temps composés. Expressions impersonnelles : désir, volonté, doute certitude, sentiments. Mode emphatique.	Comprendre un entretien d'ordre professionnel courant. Un dialogue sans trop d'expressions idiomatiques. Un rapport à contexte professionnel. Des explications concrètes. Fax, curriel, courrier professionnel.	Affirmer une opinion. Dire ce que l'on doit, peut, veut ou non. Expliquer com -ment et pourquoi. Questionner, faire répé -ter et préciser, obtenir le maximum d'in –formations. Demander un service, proposer une tâche, en contrôler l'exécution. Critiquer, suggérer, féliciter, motiver...	405 - 600 TOEIC / TFI B 1,5. B 2,1. B2,5 Réf. Eur. PET / BEC 1 (U. of C.) Lim. Work. Prof. (US) 120 points ELYTE (COCEF) 120 points CLIP (CCIF) DELTA (ICC)
5. RELATIONNEL - Intermédiaire 3-4					
<i>Vous vous exprimez déjà, mais vous devez étendre votre capacité de compréhension et d'expression pour mieux connaître vos interlocuteurs et mieux vous faire connaître d'eux.</i>		2200 mots (1200 actifs). Articulation du discours : principale et subordonnées. Mots de liaison. Discours indirect. Prépositions de temps en accord avec les usages spécifiques des notions temporelles.	Vous interlocuteur parle de lui-même en termes détaillés : activités, projets, opinions. Vous comprenez un courrier nuancé, arguments, sentiments justifications, L'ensemble des articles d'un journal.	Vous pouvez répondre à un entretien d'embauche. Vous êtes capable d'exposer, de convaincre, d'argumenter avec précision. L'entretien téléphonique devient aisé. Vous écrivez votre courrier personnel.	605 – 780 TOEIC / TFI C 1,1. C 1,5 Réf. Eur. FCE / BEC 2 (U. of C.) ZdaF ZDFB (Goethe I.) 315CPts ELYTE. DALF.
6. PROFESSIONNEL -Avancé 1-2-3.					
<i>Vous pratiquez de manière régulière. Vous avez des contacts fréquents avec l'étranger – ger. Vous souhaitez faire face aisément à toute circonstance professionnelle.</i>		2700 mots (1600 actifs). Divers usages épistolaires : Diversification des types d'introduction et corps de lettres et des formules finales. Exposé : plan et structures en usage. Rhétorique ou pratique de l'argumentation orale et écrite Spécialisation lexicale. Langue pro..	Vous comprenez vos interlocuteurs même lorsqu'ils parlent entre eux sans précautions particulières. Vous lisez magazines, revues, journaux, articles professionnels, études et synthèses. Ecoutez avec intérêt les informations économiques, sociales et politiques.	Vous êtes opérationnel dans l'ensemble des situations caractéristiques de votre activité : Débat, exposé, rapport, accueil, visite, relations confrères, clients, fournisseurs, personnel et collaborateurs.	785 – 900 TOEIC / TFI C 2,1 Réf. Eur. CAE / BEC 3 (U. of C.) ZMP (Goethe I.) CEC (COCEF) DdLEeCI (CCIF)
7. AISANCE NATURELLE - Supérieur					
<i>Vous comprenez et parlez avec facilité. Votre accent est proche d'un autochtone. Vous souhaitez acquérir encore plus d'aisance pour exprimer et nuancer votre pensée.</i>		3500 mots (2400 actifs) Structures idiomatiques. Expressions spécifiques. Tourner populaires. Argot et classique. Notions historiques, culturelles et faits de société. Discours et diction. 4000 mots (3000 actifs)	Vous comprenez des interlocuteurs de différentes origines et susceptibles de s'exprimer en termes idiomatiques ou familiers. Vous prenez plaisir à voir des films en version originale. Vous suivez les interviews et débats de fond, lisez les romans classiques et modernes.	Vous familiarité avec la langue vous permet d'être persuasif, d'exprimer votre personnalité et vos idées avec spontanéité, nuance et humour. Vos interlocuteurs se sentent écoutés avec intérêt. Vos questions le montrent. Vous pouvez écrire un article conduire une conférence, animer un débat.	D... Réf. Eur. 905 – 990 TOEIC / TFI CPE (U. of C.) ZOP / GDS (Goethe)